



อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเกษตรจังหวัด



- ก) ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจเกษตร
ของชุมชน
- ข) ส่งเสริมและประสานถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิต การจัดการ
ผลผลิตพืช ประมง และปศุสัตว์
- ค) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตร
อำเภอ
- ง) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน
ภายในสำนักงานเกษตรจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป ได้แก่ งานธุรการ งานสารบรรณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและยานพาหนะ การจัดทำและบริหารงบประมาณ งานพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานการเจ้าหน้าที่ งานประชุม และงานประสานราชการทั่วไปของสำนักงาน

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร

- ๑) ศึกษา พัฒนาและวางแผนการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
องค์กรเกษตรกร และวิสาหกิจชุมชน
- ๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนของชุมชน องค์กร
เกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน
- ๓) ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานด้านการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน
และเครือข่าย
- ๔) ส่งเสริม สนับสนุนและประสานการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของ
องค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร

- ๕) สนับสนุนการดำเนินงานและพัฒนาเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน
- ๖) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด
- ๗) ประสานการดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- ๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

- ๑) ศึกษา พัฒนา และวางแผนการส่งเสริมการผลิตและจัดการผลผลิต การเกษตร
- ๒) ศึกษา พัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตและจัดการผลผลิต การเกษตรที่เหมาะสมกับท้องถิ่น
- ๓) ดำเนินการส่งเสริม และประสานการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิตและ จัดการผลผลิต และการให้บริการทางการเกษตร
- ๔) ดำเนินการตามแผนงาน โครงการและมาตรการด้านการส่งเสริมการ ผลิต การจัดการผลผลิตและการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร และ ประสานการแก้ไขปัญหาการผลิตของเกษตรกร

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

- ๕) สนับสนุนการดำเนินงานและพัฒนาเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมการผลิตและจัดการผลผลิต
- ๖) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการส่งเสริมการผลิตและจัดการผลผลิตในจังหวัด
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ



๑) ศึกษา วิเคราะห์และดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาการเกษตรด้านการผลิตพืช การพัฒนาอาชีพของเกษตรกร และ ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน เพื่อผนวกเป็นแผนพัฒนาจังหวัดของผู้ว่าราชการ จังหวัด และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบูรณาการงานตาม ยุทธศาสตร์การพัฒนากการเกษตรในจังหวัด

๒) พัฒนาสารสนเทศระดับจังหวัด รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ การปลูกพืช ผลผลิตการเกษตร วิสาหกิจชุมชน และข้อมูลมือสองอื่น ๆ เพื่อ เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมการเกษตรในระบบ สารสนเทศ

๓) ศึกษา พัฒนารูปแบบการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร ปรับปรุง กระบวนการทำงานในพื้นที่ และสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนาในจังหวัด

กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ



- ๔) สนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนของชุมชน
- ๕) สนับสนุนสำนักงานเกษตรอำเภอในการจัดทำแผนงาน/โครงการส่งเสริมการเกษตร และการจัดทำข้อมูลสารสนเทศระดับอำเภอ
- ๖) ติดตาม ประเมินผล รวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักงานเกษตรจังหวัด
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานอารักขาพืช

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการดำเนินงานด้านการอารักขาพืชในจังหวัดและดำเนินการตามแผนงาน โครงการและมาตรการด้านการอารักขาพืช
- ๒) สำรวจ ติดตาม เผ่าระวังการระบาดของศัตรูพืชและประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและแก้ไขปัญหากการระบาดของศัตรูพืช
- ๓) ศึกษา พัฒนา รูปแบบและวิธีการจัดการศัตรูพืชที่เหมาะสมกับท้องถิ่น และถ่ายทอดเทคโนโลยีการอารักขาพืชให้กับเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอและเกษตรกร

กลุ่มงานอารักขาพืช

๔) ให้บริการตรวจ วินิจฉัยศัตรูพืชและให้คำปรึกษา แนะนำด้านเทคโนโลยี การอารักขาพืช

๕) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานด้านการอารักขาพืช ในจังหวัด

๖) ประสานและดำเนินงานเกี่ยวกับการ ช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัย ธรรมชาติ

๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย